Anglais professionnel

Langues étrangères

Acquérir le niveau A1 à A1+ : débutant

Objectifs

- Apprendre les bases de la langue
- Se familiariser avec une nouvelle culture
- Communiquer simplement

Programme

Compétences orales et écrites

- Savoir saluer, se présenter et présenter quelqu'un
- Comprendre et savoir dire les mois et les jours, les dates et l'heure
- Présenter simplement son activité professionnelle et son entreprise
- Pouvoir parler simplement de son quotidien
- Parler d'une activité en cours
- Savoir remplir la partie « informations personnelles » d'un formulaire
- Comprendre et poser des questions simples en lien avec ses activités
- Épeler et compter
- Décrire de façon simple des objets et des personnes
- S'exprimer de manière simple au restaurant, à l'hôtel ou dans un commerce
- Laisser et prendre un message simple au téléphone
- Lire et écrire des messages simples

Compétences grammaticales et structurelles

- Les pronoms personnels
- « To have » et « to be » au présent et au past simple
- Les verbes courants au présent simple et au présent continu
- Les phrases affirmatives et négatives
- Les adjectifs possessifs
- Les mots interrogatifs « how much » et « how many »
- Les prépositions de temps et de lieu (in, on, at)
- Les modaux « can » et « would » (I'd like)
- Les adjectifs descriptifs simples
- La syntaxe des phrases interrogatives
- Les formules de politesse les plus courantes à l'oral et dans les mails

Vocabulaire

- Acquisition du vocabulaire général
- Acquisition du vocabulaire professionnel, entreprise et métier

Suite du parcours

- Niveau A1+/A2
- Modules accueil physique et téléphonique, rédiger un e-mail, rédiger son CV, se présenter à un entretien d'embauche (disponibles à partir du niveau A2).
- Modules participer à une réunion, faire une présentation orale (disponibles à partir du niveau B1).

Durée

30h - Rythme conseillé : 1 à 2 séance(s) de 1h30 par semaine

Public

Dirigeants, cadres et salariés... Industrie, métallurgie, automobile, chimie, hôtellerie, tertiaire, ...
Prérequis : maîtriser la grammaire de la langue maternelle, niveau A1

A1 A2 B1 B2 C1 C2

Modalités

En face à face
et/ou téléphone
et/ou visio
et/ou plateforme e-learning (plateforme en option)

Délais. Entrée en formation : en continu toute l'année.

Lieu. La formation peut se dérouler soit **dans vos locaux**, soit **dans nos salles** ou en **visio.**

Tarif

Audit de préformation, support pédagogique et passage du test certifiant/qualifiant inclus.
Prix Intra par personne **à partir de** :

1920 € HT (2304 € TTC)

Sur-mesure. Tarifs intraentreprise, groupes et formules personnalisées (durée, rythme, langue de spécialité sur devis). Contactez-nous !

Méthodes

Mises en situations orales et écrites, vidéos, textes audios, fiches supports, manuels, jeux pédagogiques... Mises en pratique à partir de supports propres au client.

Validation des acquis.
Test certifiant/qualifiant : **BRIGHT, CLOE, TOEIC, WIDAF, GOETHE PRO**

Accessibilité. Adaptation de nos méthodes pédagogiques aux situations de handicaps.

Langues. Nos formateurs bilingues et trilingues facilitent votre apprentissage.

emka +33 (0)3 88 20 30 94 - www.emka-formation.com
SIRET : 520 149 782 00051 - TVA intra : FR 76520149782 - Datadock 0010078 - Organisme de formation : 42 67 04 323 67