Allemand professionnel

Langues étrangères

Rédiger un e-mail niveau A2+/B1

Objectifs

- Rédiger un e-mail professionnel destiné à des contacts internes, des fournisseurs, partenaires et des clients
- Gérer des situations typiques à son métier et son entreprise

Programme

1. Corps de texte, formulations spécifiques et messages

- La forme d'un e-mail en allemand, le vocabulaire spécifique
- Commencer et clôturer un e-mail en fonction du destinataire
- Formulations et expressions courantes
- Confirmer la réception d'un e-mail ou d'un document
- Remercier son correspondant
- Demander et donner des renseignements divers
- Prendre et confirmer un rendez-vous
- Déplacer ou annuler un rendez-vous
- Formuler une réponse automatique d'absence du bureau

2. Exemples d'e-mails et exercices de formulation

3. Mise en pratique : rédaction d'e-mails de la part des participants

- Travail fondé sur les exemples précédemment vus ou sur les documents professionnels des apprenant(e)s

Vocabulaire

- Acquisition du vocabulaire professionnel allemand pour les e-mails

Suite du parcours

- Niveau B1/B1+
- Modules accueil physique et téléphonique, faire une présentation orale, participer à une réunion, rédiger son CV, se présenter à un entretien d'embauche.

Durée

7h - La formation se déroule sur **1 jour**

Public

Dirigeants, cadres et salariés... Industrie, métallurgie, automobile, chimie, hôtellerie, tertiaire, ...

Prérequis : niveau A2+

A1 **A2+** **B1** B2 C1 C2

Modalités

En face à face
et/ou téléphone
et/ou visio
et/ou plateforme e-learning (plateforme en option)

Délais. Entrée en formation : en continu toute l'année.

Lieu. La formation peut se dérouler soit **dans vos locaux**, soit **dans nos salles** ou en **visio.**

Tarif

Audit de préformation, support pédagogique et passage du test en sus **à partir de** : 75 € HT (90 € TTC).
Prix Intra par personne **à partir de** :

490 € HT (588 € TTC)

Sur-mesure. Tarifs intraentreprise, groupes et formules personnalisées (durée, rythme, langue de spécialité sur devis). Contactez-nous !

Méthodes

Mises en situations orales et écrites, vidéos, textes audios, fiches supports, manuels, jeux pédagogiques... Mises en pratique à partir de supports propres au client.

Validation des acquis. Attestation de formation ou test certifiant/qualifiant : **BRIGHT, TOEIC, WIDAF, GOETHE PRO**

Accessibilité. Adaptation de nos méthodes pédagogiques aux situations de handicaps.

Langues. Nos formateurs bilingues et trilingues facilitent votre apprentissage.

emka +33 (0)3 88 20 30 94 - www.emka-formation.com
SIRET : 520 149 782 00051 - TVA intra : FR 76520149782 - Datadock 0010078 - Organisme de formation : 42 67 04 323 67