Anglais professionnel

Langues étrangères

Acquérir le niveau A2 à A2+ : débutant

Objectifs

- Apprendre les bases de la langue
- Communiquer simplement à l'oral et par e-mail

Programme

Compétences orales et écrites

- Révisions de niveau A1+/A2
- Se présenter, échanger des informations personnelles et professionnelles
- Présenter son entreprise et en décrire les produits et/ou services simplement
- Prendre part à une conversation sur des sujets familiers, donner son avis
- Communiquer sur des projets futurs et en cours
- Accueillir et orienter des visiteurs
- Donner et comprendre des instructions, pouvoir suggérer et conseiller
- Communiquer au téléphone : demander des renseignements, échanger des informations
- Lire et rédiger des courriels et lettres simples en respectant les règles anglo-saxonnes

Compétences grammaticales et structurelles

- Les pronoms personnels et possessifs (révisions)
- Les pronoms personnels compléments
- Les présents simple et continu, le past simple (révisions)
- Le futur avec « going to » (révisions) et « will »
- Les modaux « can », « could », « would » (révision), « should » et « have to »
- Le present perfect
- La structure des phrases affirmatives, négatives et interrogatives (révisions)
- Le comparatif et le superlatif
- Les « phrasal verbs » les plus courants
- Les adverbes, prépositions et indicateurs de temps, de lieu et de mouvement

Vocabulaire

- Acquisition du vocabulaire général
- Acquisition du vocabulaire professionnel, entreprise et métier

Suite du parcours

- Niveau A2+/B1
- Modules accueil physique et téléphonique, rédiger un e-mail, rédiger son CV, se présenter à un entretien d'embauche (disponibles à partir du niveau A2).
- Modules participer à une réunion, faire une présentation orale (disponibles à partir du niveau B1).

MON COMPTE FORMATION

Durée

30h - Rythme conseillé : 1 à 2 séance(s) de 1h30 par semaine

Public

Dirigeants, cadres et salariés... Industrie, métallurgie, automobile, chimie, hôtellerie, tertiaire, ...
Prérequis : niveau A2

A1 **A2** B1 B2 C1 C2

Modalités

En face à face
et/ou téléphone
et/ou visio
et/ou plateforme e-learning (plateforme en option)

Délais. Entrée en formation : en continu toute l'année.

Lieu. La formation peut se dérouler soit **dans vos locaux**, soit **dans nos salles** ou en **visio.**

Tarif

Audit de préformation, support pédagogique et passage du test certifiant/qualifiant inclus.
Prix Intra par personne **à partir de** :

1920 € HT (2304 € TTC)

Sur-mesure. Tarifs intraentreprise, groupes et formules personnalisées (durée, rythme, langue de spécialité sur devis). Contactez-nous !

Méthodes

Mises en situations orales et écrites, vidéos, textes audios, fiches supports, manuels, jeux pédagogiques... Mises en pratique à partir de supports propres au client.

Validation des acquis.
Test certifiant/qualifiant : **BRIGHT, CLOE, TOEIC, WIDAF, GOETHE PRO**

Accessibilité. Adaptation de nos méthodes pédagogiques aux situations de handicaps.

Langues. Nos formateurs bilingues et trilingues facilitent votre apprentissage.

emka +33 (0)3 88 20 30 94 - www.emka-formation.com

SIRET : 520 149 782 00051 - TVA intra : FR 76520149782 - Datadock 0010078 - Organisme de formation : 42 67 04 323 67